



Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje

Itä-Uudenmaan vammaispalveluiden kehittämisyöryhmä – päivitetty 27.6.2023

Sisällys

Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt	1
Sisällys	1
Keskeiset käsitteet	2
1 Asunnonmuutostöiden kuvaus	3
2 Palveluun olennaisesti vaikuttavat lait ja säännöt	4
3 Asunnonmuutostyön palvelun tavoitteet	4
4 Palvelun käyttäjät	4
5 Palvelun myöntämisperusteet/-kriteerit	5
6 Asunnonmuutostyön prosessi	5
6.1 Palvelun hakeminen	5
6.2 Hakemuksen käsittely ja palvelutarpeen arviointi	6
6.3 Päätös asunnonmuutostyöstä	6
7 Asunnonmuutostyön toteuttaminen	7
7.1 Asunnonmuutostöiden suunnittelu	7
7.2 Muutostyön toteutus	7
7.3 Muutostöiden tarkastaminen ja laskuttaminen	8
7.4 Materiaalit ja niiden hankinta	9
7.5 Vammaispalvelun sopimusurakoitsija	9
8 Asiakasmaksut	9
9 Palvelun mittarit	9
10 Palvelun yhdyspinnat muihin palveluihin/toimijoihin	10
Lähteet	10
Liitteet	10

Keskeiset käsitteet

Esteettömyysasiantuntija

Esteettömyyskeskuksen kouluttama rakennetun ympäristön esteettömyyskartoittaja.

Urakoitsija

Kilpailutettu rakennusalan yrittäjä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelulle.

Asunnon muutostyö

Asunnon muutostyöllä tarkoitetaan vammaiselle myönnettävää taloudellista tukea asunnon varusteluun, muutostöihin tai ympäristön muutoksiin kotona selviytymisen tukemiseksi.

Esteiden poistaminen asunnon sisältä sekä asunnon lähiympäristöstä, jotta asuminen ja liikkuminen onnistuisi. Asunnon muutostyöksi katsotaan asetuksen mukaan myös muutostöiden suunnittelu. Asunnonmuutostyöksi ei katsota asunnon perusparannusta.

Toimintakykyarvio

Toimintakykyarviossa selvitetään asiakkaan kykyä pärjätä fyysisesti, psyykkisesti, kongitiivisesti ja sosiaalisesti itselleen merkityksellisistä ja välttämättömistä jokapäiväisen elämän toiminnoista kotiympäristössään, jossa hän elää. Toimintakykyarvion tekee toiminta- tai fysioterapeutti tai muu kuntoutuksen ammattilainen

Asunnonmuutostyösuunnitelma

Asunnonmuutostyösuunnitelma on suunnitelma urakoitsijalle toteutettavasta rakennustyöstä/muutostyöstä. Muutostyösuunnitelma tehdään yhdessä asiakkaan kanssa. Asunnonmuutostyösuunnitelma ohjaa urakoitsijan tekemiä rakennustöitä.

Esteettömän asumisen suunnitelma

Sisältää sekä rakennetun ympäristön esteettömyyden kartoituksen että asunnonmuutostyösuunnitelman. Esteettömyyskartoituksesta saatujen tietojen perusteella suunnitellaan kohteeseen yhdessä asiakkaan kanssa mahdollisimman esteetön muutostyön toteutus. Suunnitelma sisältää asunnon sisätilojen esteettömyyden lisäksi muun muassa esteiden poistamisen asunnon välittömästä lähiympäristöstä.

Vammaispalvelujen työntekijä on vammaispalveluissa työskentelevä sosiaalityöntekijä, sosiaalihojaaja tai esteettömyysasiantuntija

1 Asunnonmuutostöiden kuvaus

Asunnonmuutostyöllä tarkoitetaan vammaiselle myönnettävää taloudellista tukea asunnon varusteluun, muutostöihin tai ympäristön muutokseen kotona selviytymisen tukemiseksi. Tavoitteena on mahdollistaa ja tukea vammaisten henkilöiden kotona asumista ja itsenäistä suoriutumista päivittäisistä toiminnoista omassa kodissa ja asunnon lähiympäristössä sekä vähentää muiden palveluiden tarvetta.

Palvelu määräytyy jokaisen palvelun käyttäjän yksilöllisten tarpeiden ja vammaispalvelun työntekijän päätöksen mukaan.

Muutostyöt jaetaan:

Asennuspalvelut ja pienet muutostyöt

Suurin osa muutostöistä on pieniä muutostöitä, joista rakennusalan ammattilainen selviytyy itsenäisesti.

Tyypillisiä pieniä muutostöitä ovat muun muassa:

- Pienimuotoiset sähkö- ja LVI työt
- tukikahvojen asentaminen
- kynnysten poistaminen tai kynnysluiskien asentaminen
- oviaukon leventäminen
- ulkoluiskien asennus
- lepotasanteet ja kaiteet
- liesivahti
- vesikalusteiden muutokset
- näkövammaisille tehtävät valaisinmuutostyöt
- kuulovammaisten hälytinaltiteiden asentaminen, huolto, käytönopastus ja kierrätys

Laajat muutostyöt

Laajalla muutostyöllä tarkoitetaan kohteita, jossa tarvitaan useamman erikoisalan ammattilaista ja jossa voidaan joutua tekemään suurempia rakenteellisia muutoksia tai lisärakennusosia. Osa laajoista muutostöistä voi vaatia kunnan rakennusvalvonnan kanssa yhteistyötä mahdollisten lupien ja määräysten toteutumiseksi.

Tyypillisiä laajoja muutostöitä voivat olla muun muassa:

- hissien asentaminen
- tasonostimen asentaminen
- märkätilojen muutostyöt
- wc:n muutostyöt
- keittiön muutostyöt
- asunnon rakenteiden muutokset, esimerkiksi tilan laajennus tai käyttötarkoituksen muutos

Tukea voivat saada vammaiset, joille muutostyöt mahdollistavat asumisen jatkamisen kotona. **Asunnonmuutostöihin** tukea haetaan hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Vammaispalvelut voi myöntää tukea vain kohdekohtaisesti tilattaviin muutostöistä johtuviin kohtuullisiin kustannuksiin asuntoon tehtävistä välttämättömistä muutostöistä ja asennettavista laitteista vammaispalvelulain ja toimintaperiaatteiden perusteella.

Asiakkaan halutessa muutostöitä, joita ei ole katsottu korvattaviksi vammaispalvelujen puolesta, on hänen sovittava siitä erikseen urakoitsijan kanssa ja vastattava itse kyseisten muutosten kustannuksista suoraan urakoitsijalle. Asiakkaan halutessa muutostöiden toteutuksessa kustannukseltaan kalliimpia vaihtoehtoja kuin vammaispalvelut on sitoutunut maksamaan, urakoitsija laskuttaa ylimääräiset kustannukset asiakkaalta.

Vammaispalvelut ei vastaa kustannuksista, jotka muutostöiden aloittamisen jälkeen ilmenevät ja johtuvat asunnon peruskorjauksen tarpeesta (esim. kosteusvauriot, rakennusvirheet tai haitta-aineet).

2 Palveluun olennaisesti vaikuttavat lait ja säännöt

Asunnon muutostyön järjestäminen perustuu

- lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista eli vammaispalvelulakiin (380/1987),
- vammaispalveluasetukseen (759/1987) ja
- sosiaalihuoltolakiin (1301/2014).

Asunnon muutostyö on kilpailutettu Itä-Uudellamaalla 2020–2021. Urakoitsijoiden kanssa noudatetaan hyvinvointialueen kanssa tehdyn sopimuksen sopimusehtoja.

3 Palvelun käyttäjät

Asunnonmuutostöitä myönnetään henkilölle, jonka toimintakyky on alentunut pitkäaikaisesti tai pysyvästi sekä hänen arvioidaan hyötyvän vammaispalvelulain mukaisesta asunnonmuutostyöstä. Palvelun tarvetta arvioi vammaispalvelujen työntekijä. Toimintakyvyn alentuminen voi johtua esim. vammasta, sairaudesta tai äkillisestä vammautumisesta.

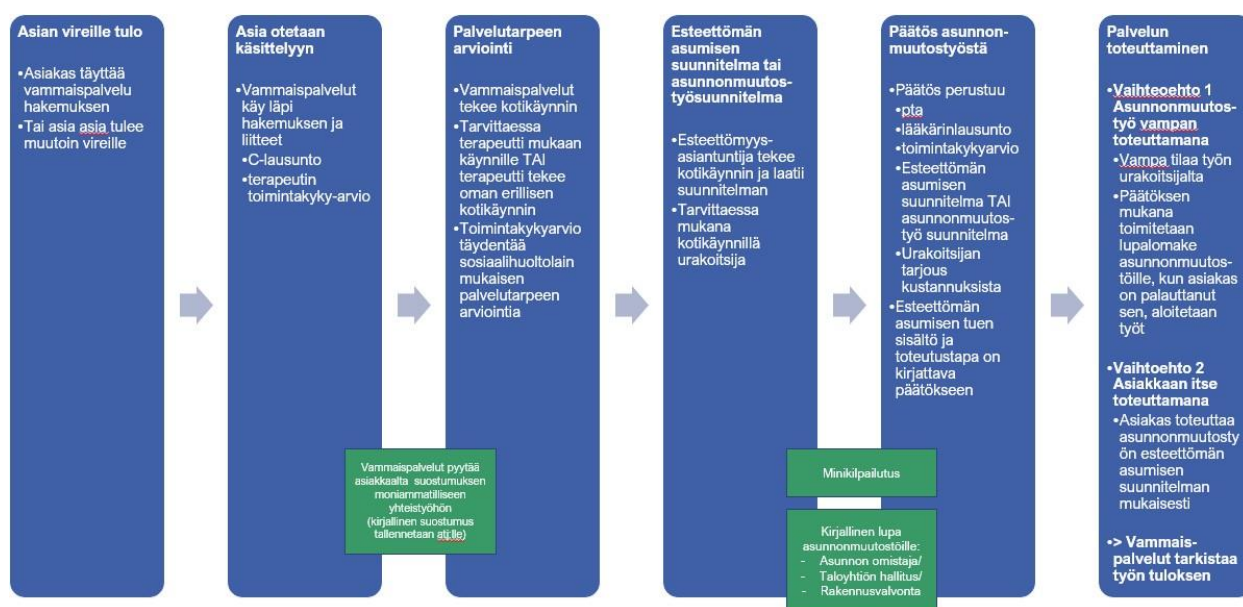
4 Palvelun myöntämisperusteet

Asunnon muutostöistä säännellään vammaispalvelulaissa ja -asetuksessa. Hyvinvointialueen on korvattava vammaiselle henkilölle asunnon muutostöistä sekä asuntoon kuuluvien välineiden ja laitteiden hankkimisesta hänelle aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, jos hän vammansa tai sairautensa takia välttämättä tarvitsee näitä toimenpiteitä suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista.

Vammaiseksi katsotaan henkilö, jolle liikkuminen tai muu omatoiminen suoriutuminen kotona tuottaa vamman tai sairauden vuoksi erityisiä vaikeuksia. Kyseessä on subjektiivinen oikeus, jota ei voi evätä vedoten määrärahan puutteeseen.

Kustannukset korvataan henkilön vakituiseen asuntoon tehtäviin muutostöihin. Vakituksella asunnolla tarkoitetaan asuntoa, missä henkilö tosiasiallisesti asuu. Vakituksen asunnon käsitettä ei ole rajattu vain niihin perusteisiin, millä henkilön kotipaikka määräytyy. Vammaisella henkilöllä voi siten olla useampiakin vammais palvelulain tarkoittamia vakituisia asuntoja.

5 Asunnonmuutostyön prosessi



KUVA 1: *Asunnonmuutotyön prosessi*

5.1 Palvelun hakeminen

Asunnon muutostyötä voi hakea kirjallisesti tai suullisesti hyvinvointialueelta. Hakemus toimitetaan vammais palveluihin. Liitteeksi hakemukseen tulee toimittaa alle kuusi (6) kuukautta vanha lääkärinlausunto, ellei sitä ole jo aikaisemmin toimitettu. Lisäksi voidaan tarvita fysio- tai toimintaterapeutin lausunto toimintakyvystä kotiympäristössä sekä mahdollisesti esteettömän asumisen suunnitelma tai asunnonmuutostyösuunnitelma. Vammais palvelun työntekijä voi tarvittaessa tehdä pyynnön toimintakykyarviosta SBM järjestelmän kautta hyvinvointialueen kuntoutukseen.

Esteettömän asumisen suunnitelman voi laatia hyvinvointialueen esteettömyysasiantuntija, terapeutti tai asiakas itse. Esteettömän asumisen suunnitelma sisältää asunnonmuutostyöt, välineet ja tekniset ratkaisut.

5.2 Hakemuksen käsittely ja palvelutarpeen arviointi

Vammaispalveluiden työntekijä ottaa asiakkaan hakemuksen käsittelyyn.

Vammaispalveluiden työntekijä on yhteydessä asiakkaaseen ja sopii tarvittaessa kotikäynnin asiakkaan tilanteen arvioimiseksi. Tarvittaessa mukaan kotikäynnille voidaan pyytää toiminta- tai -fysioterapeutti, esteettömyysasiantuntija tai urakoitsija. Urakoitsija on velvollinen osallistumaan arviointiin työntekijän pyynnöstä ja olemaan yhteistyössä tarvittavien henkilöiden ja tahojen kanssa. Suunnittelu ja kustannusarvion laatiminen saattaa edellyttää urakoitsijan käyntiä asiakkaan luona.

Vammaispalveluiden työntekijä kirjaa asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään. Toimintakykyarvio täydentää palvelutarpeen arviointia. Toimintakykyarvion tulisi sisältää asiakkaasta seuraavat tiedot:

- Esitiedot (ikä, sairaudet, onko kuntoutumassa jostain vammasta tai sairaudesta)
- Tämänhetkisen toimintakyvyn kuvaus. Miten asiakas toimii ja liikkuu omassa ympäristössään,
- Asiakkaan tavoitteet ja toiveet
- Miten vamma tai sairaus vaikuttaa arkeen
- Asunnonmuutostöiden vaikutukset arkeen: lisääisikö osallisuutta, itsenäisyyttä, omatoimisuutta tai elämänlaatua
- Muut keinot ja välineet, joilla asiakasta voidaan auttaa arjessa (esimerkiksi apuvälineet tai tukipalvelut)

5.3 Päätös asunnonmuutostyöstä

Vammaispalveluissa tehdään päätös vammaispalvelulain mukaan. Päätöksen tekee sosiaalihuoltolain mukainen ammattihenkilö. Ennen päätöksen tekoa hakemus voidaan käsitellä vammaispalveluiden työryhmässä.

Jos päätös on myönteinen, aloitetaan asunnonmuutostöiden suunnittelu ja toteutus. Asunnon muutostyön kohde ja tarvittavat muutostyöt kartoitetaan ja suunnitellaan yhdessä asiakkaan, palveluntuottajan/urakoitsijan ja vammaispalvelun työntekijän kanssa.

Jos päätös on kielteinen, asiakkaalla on mahdollisuus hakea muutosta päätökseen 30 päivän sisällä muutoksenhakuohjeen mukaisesti.

Ennen asunnonmuutostöiden aloittamista asiakas antaa tai hankkii kirjallisen luvan asunnonmuutostöille ja ottaa vastuun, jos työn aikana selviää asunnon peruskorjausta vaativia toimenpiteitä. Luvan ja vastuuvapautuksen asunnonmuutostöille voi antaa, asunnonmuutostöiden laajuudesta riippuen, asunnon haltija, taloyhtiön hallitus tai kunnan rakennusvalvonta.

6 Asunnonmuutostyön toteuttaminen

6.1 Asunnonmuutostöiden suunnittelu

Vammaispalvelun työntekijä pyytää tarjouksen kilpailutetuilta palveluntuottajilta/urakoitsijoilta kilpailutus järjestyksessä. Urakoitsija antaa kattohintaisen, eritellyn tarjouksen pyydetystä muutostyön kohteesta. Urakoitsija toimittaa sopimushintoihin perustuvan tarjouksen tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti, yleisimmin yhden viikon kuluessa pyynnöstä lukien.

Asunnonmuutostyön tarjouksessa tulee urakoitsijan eritellä tehtävästä työstä, tunnit, á-hinta ja kokonaishinta sekä tehdä selvitys tarvittavista materiaaleista hintoineen. Tarjottua kattohintaa ei saa ylittää ilman vammaispalvelun työntekijän kirjallista suostumusta. Tieto ja perustelut mahdolliselle kattohinnan ylitymiselle tulee ilmoittaa vammaispalveluun heti kun asia on tullut tietoon.

Vammaispalveluiden työntekijä käsittelee tarjouksen, tekee urakoitsijalle tilauksen ja antaa maksusitoumuksen, jossa määritellään tilattava muutostyö ja tilaajalta laskutettavat kustannukset. Tilaus tehdään kirjallisesti sähköpostilla.

Vammaispalvelut maksavat laskut toteutuneiden työsuoritusten mukaisesti. Välttämättömät tarvikkeet, joita ei ole voitu tarjoukseen etukäteen hinnoitella, laskutetaan todellisten kustannusten mukaisesti. Tositteiden tulee olla laskun liitteenä.

6.2 Muutostyön toteutus

Urakoitsija pyrkii aloittamaan työn viimeistään kahden viikon sisällä töiden tilauksesta, jollei asiakkaasta muuta johdu. Urakoitsija suorittaa työn ilman aiheetonta viivytystä tilauksen mukaisesti. Urakoitsija on velvollinen aloittamaan työt sovittuna aikana sekä myös velvollinen ilmoittamaan mahdollisista työn viivästyksistä vammaispalveluiden työntekijälle sekä asiakkaalle.

Urakoitsija suorittaa työn asiakkaiden asunnoissa ja niiden välittömässä läheisyydessä muutostyösuunnitelman mukaisesti. Urakoitsija raportoi vammaispalveluiden työntekijälle, mikäli muutostyö estyy tai hidastuu merkittävästi. Mikäli toteutuksen aikana ilmenee seikkoja, joiden perusteella muutostöitä ei voida toteuttaa suunnitelman tai kustannusarvion enimmäismäärää noudattaen, tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä vammaispalveluiden työntekijälle viipymättä. Työ tehdään täysin valmiiksi muutostyösuunnitelman mukaisesti.

Asunnonmuutostöiden mukainen palvelu toteutetaan asiakkaiden ihmisarvoa ja perusoikeuksia kunnioittaen. Muutostyö tehdään vammaispalvelujen asiakkaalle, mutta asiakkaan omaiset on otettava huomioon asiakkaan luona työskenneltäessä. Tarvittaessa on huomioitava myös asiakkaan avustaja tai tulkki.

Vammaispalvelut voi tarvittaessa pyytää urakoitsijalta luetteloa niistä henkilöistä, jotka osallistuvat kohteessa työn suorittamiseen.

Urakoitsija ilmoittaa asunnonmuutostyökohteessa huoneiston ja tarvittaessa koko kiinteistön asukkaille ja muille käyttäjille riittävän ajoissa etukäteen kaikista käyttäjien toimintaan vaikuttavista järjestelyistä. Ilmoitettavia asioita ovat ainakin seuraavat:

- töiden aloitus- ja valmistumisajankohta
- katkokset taloteknisissä järjestelmissä (lämpö, vesi, sähkö jne.)
- melua, pölyä tai tärinää aiheuttavat työvaiheet
- tuoreista maalipinnoista aiheutuva tahriintumisvaara

Urakoitsija vastaa suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta takuuajan, joka on kaksi (2) vuotta. Urakoitsijan suoritukseen, jota takuu koskee, luetaan myös lisä- ja muutostyöt (RAKENNUSURAKAN YLEISET SOPIMUSEHDOT, 98 29 §).

6.3 Muutostöiden tarkastaminen ja laskuttaminen

Urakoitsija ilmoittaa vammaispalvelun työntekijälle muutostöiden valmistumisesta sähköpostilla tai puhelimitse. Ilmoitus sisältää tiedot valmistuneesta työstä sekä erikseen pyydettyä kohteesta valokuvat.

Vammaispalvelujen työntekijä tarkastaa muutostyön kohteen kahden viikon sisällä urakoitsijan ilmoituksesta. Mikäli suoritettavat työt eivät ole muutostyösuunnitelman mukaisia tai turvallisia eivätkä täytä valtakunnallisia rakennusmääräyksiä ja esteettömyysasetuksia, urakoitsija korjaa virheet omalla kustannuksellaan.

Urakoitsija laskuttaa muutostyöt vammaispalveluilta sen jälkeen, kun työntekijä on kirjallisesti hyväksynyt suoritettavat muutostyöt.

Asiakas (tarvittaessa omainen tai muu laillinen edustaja)	Terveyspalvelut (kuntoutus)	Vammaispalvelut	Urakoitsija
<p>Täyttää ja toimittaa vammaispalvelujen hakemuksen</p> <p>Hankkii tarvittavat liitteet ja toimittaa ne hakemuksen liitteeksi (lääkäriinlausunto, tms)</p> <p>Kuvailee oman tilanteensa asunnonmuutostöiden tarpeista</p> <p>Esittää toiveita asunnonmuutostyön toteutuksesta</p> <p>Hyväksyy asunnonmuutostyösuunnitelman</p>	<p>Fysioterapeutti/toimintaterapeutti:</p> <p>Avustaa tarvittaessa hakemuksen täyttämässä yhdessä asiakkaan kanssa</p> <p>Tekee toimintakykyarvion. (Lupa asiakkaalta arvion toimittamiseen vammaispalveluihin)</p> <p>Kuvaa arviossa asunnonmuutostöiden vaikutuksen asiakkaan arkeen</p> <p>Tekee tarvittaessa kontrollikäynnin asiakkaan kotiin asunnonmuutostöiden valmistuttua</p>	<p>Sosiaalityöntekijä/ sosiaaliohjaaja:</p> <p>Avustaa tarvittaessa hakemuksen täyttämässä yhdessä asiakkaan kanssa</p> <p>Käsittelee hakemuksen</p> <p>Laatii palvelutarpeen arvioinnin</p> <p>Tekee päätöksen asunnonmuutostöistä</p> <p>(sosiaaliohjaaja: pienet muutostyöt ja asennukset sosiaalityöntekijä: laajat asunnonmuutostyöt)</p> <p>Esteettömyysasiantuntija:</p> <p>Laatii esteettömän asumisen suunnitelman tai asunnonmuutostyösuunnitelman</p> <p>Vammaispalvelujen työntekijä:</p> <p>Tilaa työn urakoitsijalta</p> <p>Tarkistaa asunnonmuutostyön työn valmistuttua</p>	<p>Vastaa muutostyön teknisestä toteutuksesta, työmaaturvallisuudesta, siisteydestä ja loppusiivouksesta voimassa olevien rakennusmääräysten, asetusten ja lakien mukaisesti</p> <p>Noudattaa hyvinvointialueen kanssa tehtyä sopimusta asunnonmuutostöiden toteuttamisesta</p> <p>Huolehtii työn edellyttämien tarvikkeiden, materiaalien ja apuvälineiden kuljettamisesta kohteeseen ja pois sieltä.</p> <p>Ilmoittaa poikkeuksista välittömästi vammaispalvelujen työntekijälle</p>

Taulukko 1. Vastuunjako taulukko eri toimijoiden kesken

6.4 Materiaalit ja niiden hankinta

Urakoitsija huomioi vammaispalvelujen työntekijän antamat materiaali- ja rakennustapaohjeet. Urakoitsija hankkii rakennus- ja muut materiaalit. Urakoitsija vastaa materiaalin toimittamisesta kohteeseen ja sieltä pois. Vammaispalvelujen työntekijä voi määrittellä kohdekohtaisesti esimerkiksi luiskaan liittyviä seikkoja, jotka urakoitsija huomioi muutostyön toteutuksessa.

Vammaispalvelujen varastossa säilytetään muutostöihin tarvittavia materiaaleja kuten hissejä, metalliramppeja, kynnyksluiskia, tukikahvoja, yms. tarvikkeita. Näitä materiaaleja kierrätetään ja hyödynnetään muutostöissä, mikäli se työkohteessa on mahdollista. Tämä huomioidaan kohdekohtaista tarjoustä tehdessä.

6.5 Vammaispalvelun sopimusurakoitsija

Urakoitsija on nimennyt henkilön, joka on vammaispalvelun työntekijän tavoitettavissa arkisin maanantaista perjantaihin klo 9–15 välillä puhelimitse ja sähköpostitse. Hän toimii prosessia edistäen yhteyshenkilönä vammaispalveluun, asiakkaille ja muille yhteistyötahoille.

Urakoitsijan henkilöstö on ammattitaitoista ja täyttää sopimuksessa sovitut osaamis- ja koulutusvaatimukset. Urakoitsijan henkilöstö voi olla joko suorassa työsuhteessa tai alihankinnan kautta.

Henkilöstöltä edellytetään luotettavuutta ja soveltuvuutta asiakkaan luona tehtävään työhön, asiakaspalveluhenkeä, rakennusammattitaidon hyvää hallintaa sekä riittävää suomen ja/tai ruotsin kielen suullista taitoa. Työskentely asiakkaiden kodeissa edellyttää, että henkilöstö kohtelee asiakasta ja tämän lähipiiriä ystävällisesti, asiallisesti ja kunnioittavasti.

7 Asiakasmaksut

Palvelu on asiakkaalle maksuton.

8 Palvelun mittarit

Päätöksien määrä hyvinvointialueella

Talouden seuranta

- Työn hinta
- Materiaalien hinta
- Muutostyöelementtien hinta

Kierrätettyjen muutostyöelementtien määrä

Hissien huolto

Asiakastyytyväisyyskyselyt ja asiakkaiden palautteet

Palvelutarpeen arvioinnit ja palvelusuunnitelmat

9 Palvelun yhdyspinnat muihin palveluihin/toimijoihin

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvet ja erikoissairaanhito

- Ammattilainen voi tunnistaa, että asiakas voisi hyötyä asunnonmuutostöistä ja ohjeistaa asiakasta ottamaan yhteyttä vammaispalveluun.
- Jos kriteerit ei täyty vammaispalvelulain mukaisiin asunnonmuutostöihin, voidaan ohjata hakemaan sosiaalihuoltolain perusteella myönnettäviä asunnonmuutostöitä.

Kuntien rakennusvalvonta

- Ohjausta ja neuvontaa rakennusteknisiin asioihin
- Tarvittavien rakennuslupien hankinta

Vanhustyön Keskusliiton korjausneuvojat

- Jos kriteerit ei täyty vammaispalvelulain eikä sosiaalihuoltolain mukaisiin asunnonmuutostöihin, voidaan asiakas ohjata ARA:n korjausavustuksen piiriin esimerkiksi Vanhustyön Keskusliiton korjausneuvojan kautta.

Lähteet

Itä-Uudenmaan kuntien ja kaupunkien hankinta-asiakirjat 2020-2021

<https://www.ara.fi/fi->

[FI/Lainat ja avustukset/Korjausavustukset/Korjausavustus iakkaiden ja vammaisten henkiloiden asuntoihin](https://www.ara.fi/fi-FI/Lainat_ja_avustukset/Korjausavustukset/Korjausavustus_iakkaiden_ja_vammaisten_henkiloiden_asuntoihin)

Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987),

Vammaispalveluasetus (759/1987)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014).

Liitteet

Urakoitsijan kanssa tehty luonnos sopimuksesta

Lupa asunnonmuutostöille